



재단법인 성북문화재단 임원(비상임이사) 모집 공고

재단법인 성북문화재단(이하 “재단”이라 함)의 임원(비상임이사)을 다음과 같이 공개 모집하오니, 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 8월 6일

재단법인 성북문화재단 대표이사

1. 모집개요

직 위	모집인원	임 기	주 요 업 무
비상임이사 (비상근)	3명	2년 (1회 연임가능)	재단 운영 관련 주요사항 심의·의결

2. 응시자격

가. 자격요건

- 관련 법령에 의한 임원 결격사유에 해당하지 않고, 다음 직무 등을 수행할 수 있다고 판단되는 요건을 갖춘 사람

구 분	주 요 내 용
자격요건	○ 학력 및 전공분야·경력·자격사항: 제한 없음 ○ 국내·외 문화예술분야 및 경영 환경에 대한 종합적인 판단능력
담당직무	○ 비상임이사로서 재단 정관 제15조에 따른 의결사항 심의·의결
직무수행요건	○ 별첨. 직무수행요건 및 자격요건 참조

나. 결격사유

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 및 재단 정관에 따른 임원 결격사유에 해당하지 않는 사람

결 격 사 유
1. 미성년자 2. 지방공무원법 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람 3. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 4. 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 5. 그 밖의 청렴성 등 사회적으로 물의를 야기 시킨 사실이 있는 자 6. 재단과 거래상 밀접한 이해관계자

3. 주요 직무 내용

주요 직무 내용

- 재단 임원(비상임이사)으로서 다음 각 호의 이사회 의결사항에 대한 심의·의결
1. 사업계획에 관한 사항
 2. 예산 및 결산에 관한 사항
 3. 정관의 변경, 법인의 해산에 관한 사항
 4. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항
 5. 재산의 관리, 취득, 처분, 제한, 기채 등에 관한 사항
 6. 제 규정의 제정 또는 개폐에 관한 사항
 7. 임원의 임면에 관한 사항
 8. 수익사업에 관한 사항
 9. 조례 또는 정관에 따라 이사회의 권한에 속하는 사항
 10. 이사장, 감사가 부의하는 사항
 11. 그 밖에 이사회에서 이사회의 의결을 거치도록 규정한 사항

4. 보수 등

가. 근무형태: 비상근

- 이사회 소집 시 부의안건 심의 및 의결을 위한 이사회 참석

나. 보 수: 무보수

- 단, 이사회 참석 시 관련 재단 규정에 따른 참석수당 지급

5. 지원서류 접수

가. 접수기간: 2025. 8. 6.(수) 공고 시 ~ 8. 20.(수)(15일 간) 18:00 까지

※ 방문·우편 등 접수방법과 무관하게 8. 20.(수) 18:00까지 도착하는 원서에 한하여 접수

※ 방문접수 시 월~금 09:00 ~ 18:00 까지 접수 가능

(중식시간(12:00 ~ 13:00) 및 토·일·공휴일 접수 불가)

나. 접수방법: 우편 및 방문 접수

다. 접 수 처(우편발송 주소)

- 서울시 성북구 아리랑로12길 4(돈암동 538-59) 시네마빌딩 3층(행정지원팀, 총무담당)
(우편번호: 02827)

라. 제출서류

제 출 서 류	부수	내 용	비 고
① 지 원 서	1부	◦ 비상임이사 지원서	지원 관련 서식 참조 (붙임1 참조)
② 자기소개서	1부	◦ A4 1매 이내	지원 관련 서식 참조 (붙임2 참조)
③ 직무수행계획서	1부	◦ A4 1매 이내 - 직무수행요건을 참고하여 해당 직무 등 수행 계획 등 작성	지원 관련 서식 참조 (붙임3 참조)
④ 최종학력증명서	1부	◦ 졸업증명서 제출	해당자에 한함
⑤ 학위증명서	각 1부	◦ 학위증명서 제출 ※ 단, 외국 박사학위 경우 한국연구재단 학위 신고필증 사본 첨부	해당자에 한함
⑥ 학위논문(석·박사) 요약문	각 1부	◦ 논문 요약 내용 작성	해당자에 한함
⑦ 경력(재직)증명서	각 1부	◦ 근무처별 직위, 담당업무, 근무기간 등 해당 사항을 확인할 수 있는 증명서 제출	해당자에 한함
⑧ 관련 자격증 사본	각 1부	◦ 관련 자격증 사본 제출	해당자에 한함
⑨ 개인정보수집 이용 동의서	1부	◦ 개인정보수집 이용 동의서	지원 관련 서식 참조 (붙임4 참조)
⑩ 결격사유 확인 체크리스트	1부	◦ 지방출자출연기관 운영에 관한 법률에 따른 임원 결격 사유 사전 확인 체크리스트	지원 관련 서식 참조 (붙임5 참조)

6. 전형방법

○ 서류심사

※ 단, 심사 시 내부 판단에 따라 필요한 경우 면접심사 시행

7. 서류심사 방법 및 발표

가. 심사방법: 제출서류에 따라 내부 심사기준(배점)에 의거 자격요건 등 적합성 심사
나. 심사기준 및 배점

구 분	기 준	세 부 기 준
운영능력 (20점)	운영성과를 도출해 낼 수 있는 능력	- 적정 재정 자립도 유지 및 높은 예술성과 공공성의 확장을 추구할 수 있는 수준 높은 운영 능력 - 관련 시장의 변화 및 경영환경의 경향에 맞춰 그에 따라 경영할 수 있는 유연성
리더십 (20점)	조직의 지속적 발전을 위한 미래가치 제시	- 대규모 조직 또는 복합적인 조직을 성공적으로 이끌 수 있는 통솔력과 경험 - 발전을 위한 비전제시와 그에 맞는 정책과제 수립 및 추진 능력
조직 친화력 (20점)	다양한 이해관계자들을 화합할 수 있는 능력	- 내·외부 다양한 고객층과 소통하는 자세 - 유관기관 및 이해관계자와의 공감, 설득력 - 원만한 노사관계를 이끌 수 있는 조화력, 협상능력
윤리관 (20점)	청렴성, 윤리관 등	- 공공기관의 이사로서의 윤리관과 바른 인품 - 공과 사를 구분할 줄 아는 청렴성 - 시민고객에 대한 겸허한 자세 등
전문성 (20점)	공공기관 및 문화예술기관 업무 관련 전문 지식과 경험	- 공공기관 및 예술기관에 대한 특수성과 복합성에 대한 이해도 및 경험 - 경영, 정책, 예술 등 관련분야에 대한 학력, 경력, 경험 등

다. 이사추천위원회 심사를 통한 (예비)이사후보자 결정

– 재단 이사추천위원회 심사 후 이사후보자 결정 및 구청장에게 추천(단수 추천)

※ 단, 지원자 중 이사로서 적합한 후보가 없다고 판단될 경우 “**적격자가 없음**”으로 이사후보자를 추천하지 않을 수 있음

라. 서류심사 발표 : 2025. 9. 17.(수)(예정) 성북문화재단 홈페이지 공지

※ 서류심사 결과 합격한 이사후보자 개별 연락 예정

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

8. 최종합격자 결정 및 발표

가. 최종합격자 결정

– 추천된 이사후보자에 대하여 구청장의 최종 임명 여부 결정

※ 단, 이사후보자의 범죄경력조회 등 신원조회결과 결격사유가 확인되는 경우 이사후보자추천을 하지 않거나 추천하였더라도 취소될 수 있음

나. 최종합격자 발표: 2025. 9월 중(예정), 홈페이지 공지

※ 최종 임명이 결정된 이사후보자에 대하여 개별 연락하여 임명일 등 통지 예정

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

9. 기타 유의사항

가. 제출된 지원서 및 서류에 관한 처리는 관계 법령에 따름

나. 제출된 지원서 및 서류의 내용이 허위로 판명되었거나 지원자가 우리 재단 임원 결격사유에 해당될 경우 심사대상 제외되고, 임명 이후에도 임명을 취소할 수 있음

다. 제출된 지원서 및 서류 일체의 기재사항은 수정이 불가하며, 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익 책임은 지원자에게 있음

라. 지원자가 공모인원의 2배수에 미달할 경우 재공고를 실시할 수 있음

마. 기타 세부사항은 재단 홈페이지 참고 및 재단 행정지원팀(02-6906-9215)으로 문의

- 별첨 1. 직무수행요건 및 자격요건 1부.
2. 지원 관련 서식 각 1부. 끝.