

## 성북문화재단 아리랑도서관 주말아르바이트(사서보조) 모집 공고

### □ 모집공고

- **공고/접수기간:** 2024.12.04.(수) ~ 2024.12.08.(일) 18:00 마감
- **모집인원:** 8명(토, 일 각 4명)
- **근무내용:** 아리랑도서관 사서보조(자료실 업무지원)
- **자격기준 및 우대사항**
  - 20세 이상 누구나 지원가능
  - 밝고 성실한 자세로 책임감 있게 근무 할 수 있는 자
  - 도서관 업무경험 및 환경에 대한 이해가 있는 자(문헌정보학 전공자 우대)

### □ 근로조건

- 근로기간: 2025.01.01. ~ 2025.12.31. (채용상황에 따라 연장 될 수 있음)
- 근무시간: 09:00~17:00 or 10:00~18:00(도서관 상황에 따라 변동가능) / 1시간 휴게시간 부여 (일 7시간)
- 근무형태: 주말근무(토 7시간 / 일 7시간)
- 임 금: 시급 11,779원 (2024 성북구 생활임금 기준)  
급식비(식대) 등 제수당 시급 내 포함 / 별도 지급 수당 없음
- 근무장소: 아리랑도서관 (서울 성북구 아리랑로82)

### □ 신청방법

- 접수기간 : 2024.12.04.(수) ~ 2024.12.08.(일) 18:00 마감
- 접수방법 : 이메일 접수(성북문화재단 아리랑도서관 [asukalover@sbculture.or.kr](mailto:asukalover@sbculture.or.kr))  
[파일명] [아리랑도서관-아르바이트\(희망 근무요일\)-지원자명](#)
- 제출서류 : 지원서 1부  
[\\*공지된 양식이 아니거나 본인 서명이 누락된 서류는 접수되지 않습니다.](#)

### □ 주요일정

|           |                                         |                                                                                          |
|-----------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공모공고일     | 2024년 12월 04일(수)                        |                                                                                          |
| 접수기간      | 2024.12.04.(수) ~ 2024.12.08.(일) 18:00 限 | 이메일 접수<br>( <a href="mailto:asukalover@sbculture.or.kr">asukalover@sbculture.or.kr</a> ) |
| 서류 합격자 발표 | 2024.12.10.(화) 14시 이후                   | 개별연락                                                                                     |
| 면접 일정     | 2024.12.12.(목) 14시 이후                   | 면접장소 및 시간 추후 공지                                                                          |
| 최종합격자 발표  | 2024.12.13.(금) 14시 이후                   | 재단 홈페이지 공지 및 개별연락                                                                        |
| 채용일       | 2025.01.01.(수)                          | 개별연락                                                                                     |

※ 진행 상황에 따라 상기 일정 및 내용은 변경될 수 있음

### □ 기타사항

- 지원서 등 증빙서류는 관계기관 등에 사실 확인 가능하며, 모든 지원자는 개인정보 제공에 동의 한 것으로 간주함.
- 지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.

- 그 밖에 지원과 관련된 문의사항은 성북문화재단 아리랑도서관으로 문의주시기 바랍니다.

### □ 문의처 : 성북문화재단 아리랑도서관

- 유선전화: 02-6906-9365
- 메일: [asukalover@sbculture.or.kr](mailto:asukalover@sbculture.or.kr)