

재단법인 성북문화재단 직원 채용 공고

- 제한경쟁(자격): 기간직, 휴직대체, 사서 -

성북구 문화예술진흥 및 구민의 문화 복지증진을 위하여 설립된 재단법인 성북문화재단(이하 '재단'이라 함)의 직원을 다음과 같이 공개모집합니다.

2025년 5월 2일

재단법인 성북문화재단 대표이사

□ 입사지원자 주의사항

- 성북문화재단은 신규채용 시 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 이에 따라 입사지원 시 '성별, 신체조건, 응모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등'의 정보는 받지 않고 있습니다.
- 단, 1차 서류심사 합격 후에는 본인확인을 위한 사진(신분증) 및 합격결정과 관련 있는 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.

1. 채용개요

가. 채용분야 및 인원

채용번호	채용구분	채용분야	직급	직무	채용인원	업무내용
제25-19호	제한경쟁(자격)	기간직(휴직대체)	나급	사서	1명	·사서업무 일체 ·채드림 서비스 관리 ·원북성북/책모꼬지 담당 등

나. 근무지: 보문숲길도서관

※ 단, 인사발령 및 업무분장에 따라 변경될 수 있음

다. 계약기간: 채용시부터 ~ 2025. 12. 19.

- 당해 계약기간 만료 시 계약종료(당연퇴직)

(단, 업무성과가 현저히 저조하거나 근무태만시 계약 기간 내에 종료될 수 있음)

라. 채용예정일: 합격예정자 발표 후 14일 이내(다만, 신원조회 회보 지연 등 불가피한 경우 일부 조정될 수 있음)

마. 지원자격

채용번호 (채용직무)	필 수			비고
	자 격	경 력	기 타	
제25-19호 기간직 (휴직대체) 사서	준사서 이상 자격증 소지자	-	근무편성에 따른 주말근무 (토 또는 일) 가능 (근무시간 09:00~18:00)	
공통사항	- 국 적: 대한민국 국적소지자 - 학력·성별·거주지: 제한 없음 - 근무지역: 서울특별시 성북구 ※ 인사발령 및 업무분장에 따라 변경될 수 있음 - 연 령: 만18세 이상 만63세 미만 - 병 역: 남자의 경우 병역필 또는 면제자 - 중복지원: 2개 이상 분야 채용 시 중복지원 불가(1인 1분야 지원)			

바. 임금수준

구 분	임금 지급기간	신규직원 임금수준 (원)	비 고
제25-19호 기간직(휴직대체) 사서	월간	2,494,530	
내용	- 임금: <u>기본급, 급식보조비</u> ※ 표시된 임금수준은 해당 임금 지급기간 기준이며, 중도입사자는 재단 내부 규정에 따라 근로한 기간에 따라 비율 계산 <u>복지포인트(연간 최소 140만원 상당) 별도이며, 중도입사자의 경우 일할계산</u> - 임금을 제외한 복리후생비 및 연장근로수당 등 제수당 별도(복리후생비 및 제수당의 지급 기준은 재단 내부 규정에 따름)		

2. 결격사유

가. 다음 각 호에 해당하는 자는 우리 재단 직원으로 채용될 수 없음

- 1) 지방공무원법 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 2) 채용신체검사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 3) 병역의무자로 병역기피 사실이 있는 자
- 4) 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따라 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받은 자 및 종전(2018.7.17.이전) 성범죄로 인한 형 확정자로 형량에 따라 아동·청소년 관련기관 등에 일정 기간 취업제한 명령을 받은 자
- 6) 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 어느 하나에 해당 하는 자
- 7) 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과 되지 아니한 자

나. 채용취소: 다음 각 호에 해당하는 자는 합격예정자 통지 후라도 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

- 1) 신원조회(신원조사) 및 채용 신체검사서, 범죄확인 등에 결격사유가 있는 자
- 2) 입사지원서 등 구비서류에 허위 사실을 기재한 자 및 관련 사항의 증명이 불가능한 자 또는 증명할 수 있는 자료를 미제출한 자(부정합격이 확인 된 자)
- 3) 본 공고문상 결격사유의 각 호 및 성북문화재단 인사규정 제9호(결격사유), 상근직근로자 및 기간직근로자 관리 등에 관한 규정 제7조(결격사유)의 각 호에 해당되는 자

3. 입사지원서 접수방법

가. 접수기간: 2025.05.05.(월) 14:00 ~ 2025.05.14.(수) 14:00

나. 접수방법: **온라인 채용접수시스템(recruit.incruit.com/sbculture)을 통한 접수**

※ 정해진 온라인 채용접수시스템 외 우편 및 방문 접수 등 방법으로는 접수하실 수 없습니다.

※ 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간 여유를 두고 지원하시기 바라며, 접수마감 이후에는 어떠한 사유로도 지원서 접수 불가합니다.

다. 온라인 채용접수시스템 유의사항

- 1) 접수 전 개인정보수집 및 이용수칙 동의 필수
- 2) 본인 인증 후 입사지원서 작성 가능

- 3) 필수 정보에 대한 작성 후 다음페이지 이동
- 4) 직무수행방안은 첨부된 소정양식에 작성하여 시스템 업로드
- 5) 입사지원서를 허위로 작성할 경우 서류합격 및 임용이 취소
- 6) 입사지원서에 작성한 내용을 증명하지 못 할 경우 허위작성으로 간주하여 처리

4. 심사 방법 및 전형방법

가. 심사항목(배점)

1차 서류심사		2차 면접심사	
구분	배점	구분	배점
1.직무수행방안	40점	1.전문지식과 그 응용능력	25점
2.근무경력	20점	2.의사발표의 정확성과 논리성	25점
3.자기소개서 등	20점	3.예의품행 및 성실성	25점
4.응시분야 적합성	20점	4.창의력·의지력 및 발전 가능성	25점
5.가산점	독립유공자 예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 등 법률로 정한 가산점		
구분	대상	적용대상 및 부여기준	전형단계 및 부과점수
법정	취업지원 대상자	○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원 대상자 - 접수마감일 기준 취업지원대상자 발급이 가능한 사람에 한함 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 3항에 따라 채용시험 선발예정의 30%(소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없다.	[모든전형] 전형단계 만점의 각 10% 또는 5% ※ 가점비율은 국가보훈처 등에서 발급하는 취업지원(보호)대상자 증명서상의 비율 인정

나. 1차 서류(자격기준)심사

- 1) 심사대상: 당해 입사지원자 전원
- 2) 합격인원: 심사점수 고득점자 순으로 당해 채용인원의 4배수를 합격자로 함
※ 지원자가 4배수 이하일 경우 2~4배수 이내 범위에서 서류심사 합격자 결정 가능
※ 입사지원자가 채용예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함) 재공고 실시
- 3) 심사항목(배점): ① 직무수행방안(40), ② 근무경력(20), ③ 자기소개서 등(20), ④ 응시분야 적합성(20)
- 4) 심사방법: 당해 채용 필수자격 소지여부, 입사지원서 등 제출서류 서면심사
- 5) 합격자 발표: 재단홈페이지(<http://www.sbculture.or.kr>) 공지 및 온라인

채용접수시스템(recruit.incruit.com/sbculture) 합격자 조회

다. 2차 면접심사

- 1) 심사대상: 서류심사 합격자
- 2) 심사장소: 재단 내 회의실
- 3) 합격인원: 심사점수 고득점자 순으로 당해 채용인원만큼을 합격예정자로 하고 채용심사위원회의 결정에 따라 합격예정자 다음 고득점자부터 예비합격자로 할 수 있음
※ 면접심사대상자 중 적격자가 없을 경우 당해 채용의 합격예정자를 선발하지 않을 수 있음
- 4) 심사항목(배점): ① 전문지식과 응용능력(25), ② 의사발표의 정확성과 논리성(25) ③ 예의품행 및 성실성(25), ④ 창의력·의지력 및 발전가능성(25)
- 5) 심사방법: 면접대상자 개별면접 방식으로 심사위원과 대면 질의답변
- 6) 블라인드 채용에 따라 심사위원별 사전 교육자료를 전달하여 숙지하도록 한 후 추가 교육 실시

7) 합격예정자 발표: 재단홈페이지(<http://www.sbculture.or.kr>) 공지 및 온라인 채용접수시스템(recruit.incruit.com/sbculture) 합격예정자 조회

라. 전형방법: 1차 서류전형->2차 면접전형->합격예정자 발표->결격사유 조회->임용

5. 전형일정

구 분	일 정	장 소	기간
채용공고	2025.05.02.(금) ~ 2025.05.14.(수)	재단 홈페이지, 성북구청 홈페이지, 클린아이 잡플러스	13일
원서접수	2025.05.05.(월) 14:00 ~ 2025.05.14.(수) 14:00	재단 온라인 채용접수시스템 (recruit.incruit.com/sbculture)	10일
서류심사(1차)	2025.05.19.(월) ~ 2025.05.21.(수) 중 1일	재단 내 회의실	1일
서류심사(1차) 발표	2025.05.22.(목) 18:00 ~	재단 홈페이지 (http://www.sbculture.or.kr)	1일
면접심사(2차)	2025.05.26.(월) ~ 2025.05.28.(수) 중 1일	재단 내 회의실	1일
면접심사(2차) 합격예정자 발표	2025.05.29.(목) 18:00 ~	재단 홈페이지 (http://www.sbculture.or.kr)	1일
합격예정자 신원(결격사유) 조회	2025.06월 중	임용등록에 필요 서류 제출 온라인 및 오프라인	
최종 채용	2025.06월 중	-	

※ 면접심사 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 성북문화재단 홈페이지에 사전공고

6. 공통 사항

- 1) 1차 서류전형에서 동점자는 모두 합격처리
- 2) 2차 면접시험의 평가점수는 배점 항목에 따라 계산
- 3) 우대사항에 해당되는 자는 관련법령에 의거하여 가점 부여
- 4) 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 차별적인 요소는 배제함
- 5) 예비합격자는 전형별 합격자 다음으로 높은 응시자 순으로 해당 합격인원만큼 예비합격자를 선발하며, 평가요소 항목 중 2개 항목 이상 '하'(가장낮은 평가) 평가를 받거나, 동일한 평가요소를 '하'를 받으면 예비합격자를 선발하지 아니 함
- 6) 6개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순으로 추가 합격을 결정할 수 있음

7. 이의 신청

- 1) 이의신청 기간: 합격예정자 공고 후 7일 이내에 이의 신청이 있는 경우
- 2) 이의신청 방법: 불합격자가 공고 메일로 자필 서명하여 이의신청서 제출
- 3) 이의신청 회신: 심사위원에게 이의신청 내용을 통보하고 심사위원의 재심의 결과에 대하여 이의신청 접수 후 30일 이내에 이의신청자 메일로 회신

8. 제출서류

구 분	첨 부 제 출 서 류(필수서류)	비 고
입사지원자	- 개인정보동의 및 입사지원서, 자기소개서(시스템 입력) - 직무수행방안(첨부된 소정양식에 작성하여 PDF형식으로 시스템 업로드) - 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(첨부된 소정양식에 작성하여 PDF형식으로 시스템 업로드)	온라인 채용접수 시스템

	- 취업지원 대상자 증명서 사본(해당자, 시스템 업로드)	
합격예정자	- 건강보험득실확인서 1부 - 성범죄경력조회 동의서 1부(합격예정자 메일로 양식 전달) - 경력증명서, 재직증명서(근무부서, 직책, 담당업무 표기) - 최종학교 졸업증명서 1부 - 필수자격증 1부 - 신원진술서 1부(합격자 메일로 양식 전달) - 병적증명서(해당자) - 장애인 증빙서류 사본 1부(해당자) - 부정합격 적발 시 합격취소 동의서 1부	사전 제출
최종합격자	- 사진 1매(반명함판) - 자격증, 면허증 사본 1부. - 주민등록등본, 초본(병역사항 기재) 1부. - 기본증명서 1부 - 가족관계증명서 1부 - 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 1부 (국민건강보험공단 홈페이지 발급)	근로계약시 제출

*** 경력증명서의 경우 재직당시 국민연금, 고용보험, 근로소득원천징수, 건강보험가입내용 등으로 경력증명 대체 불가**

- ※ 경력증명이 필요한 사업장이 폐업하여 경력증명서 발급이 불가능한 경우 국세청 홈택스에서 '사실증명 (폐업자에 대한 업종등의 정보내역)'을 발급 받고, 사실증명에 표시된 폐업 당시 대표자에게 해당 사업장에 근무하였음을 증명하는 '사실확인서'를 받아서 제출
- ※ 폐업된 업체의 사업자번호를 모르는 경우에는 [국세청 홈택스] ⇒ [민원증명] ⇒ [민원증명신청] ⇒ [소득금액증명]에서 '과세기간'에 근무기간을 선택하고 '증명구분'을 근로소득자용을 선택하고 신청하여 확인

9. 기타유의사항(입사지원서 작성 전 아래 내용을 반드시 숙지 바랍니다.)

- 접수는 인터넷(온라인 채용접수시스템) 상으로만 가능하고 마감시간 이후에는 입력중이라도 접수 불가(지원불가)
 - ※ 입사지원서 제출 마감시간 이후 접수된 서류의 경우 접수 취소
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화번호, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락, 구비서류 미제출, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
 - ※ 서류 접수마감 후에는 기재사항을 수정 할 수 없음
- 전형 중복응시는 불가
(중복지원 시 모두 무효처리 되고, 합격 후 중복지원이 확인 될 경우 합격이 취소 됨)
- 각종 제출서류는 채용공고일 이후 발급서류만 가능
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용에 대하여는 추후 증빙자료 제출요구 및 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격처리(합격 취소) 등 불이익을 받을 수 있음
 - ※ 부정행위 및 부정 합격이 확인된 경우 불합격 처리.
- 합격예정자라도 입사 포기 또는 신체검사 결과 이상이 있는 자, 신원조사 결과 결격사유가 확인되는 자, 우리 재단 규정상 채용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있음(이 경우 다음 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음)
- 입사지원자는 입사지원요건 등에 적합여부를 우선 판단하여 응시하시기 바람
- 우리 재단의 채용은 블라인드 채용으로 실시되며, 입사지원서 및 자기소개서 등 응시원서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 시 불합격 사유가 될 수 있음
- 전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격예정자가 포기, 결격사유, 6개월 이내 이직 등의 사정으로 결원을 보충 할 필요가 있을 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내 추가 합격자를 결정 할 수 있음

- 11) 제출서류는 채용목적 이외에는 사용하지 않음
- 12) 합격자 발표는 개인정보보호를 위해 “접수번호”로만 공고
- 13) 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 재단 홈페이지에 공고 함
- 14) 우리 재단은 접수된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거한 절차에 따라 관리하며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」1항에 의거하여 제출된 응시서류의 경우 반환하지 않음
- 15) 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등 기타 사유로 입사 유예는 불가
- 16) 기타 문의사항 및 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람
- 17) 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 우리 재단 규정에 의함

10. 문의: 성북문화재단 행정지원팀 02-6906-9213(기간직 채용 관련)

따로붙임 1. 제출서류 서식 일체 1부. 끝.