

재단법인 성북문화재단 직원 채용 공고

- 제한경쟁(경력): 기간직, 보조금(독립영화전용관), 문화기획 -

성북구 문화예술진흥 및 구민의 문화 복지증진을 위하여 설립된 재단법인 성북문화재단(이하 '재단'이라 함)의 직원을 다음과 같이 공개모집합니다.

2025년 5월 2일

재단법인 성북문화재단 대표이사

□ 입사지원자 주의사항

- 성북문화재단은 신규채용 시 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 이에 따라 입사지원 시 '성별, 신체조건, 응모관련사항, 학력, 연령, 출신지역, 가족관계 등'의 정보는 받지 않고 있습니다.
- 단, 1차 서류심사 합격 후에는 본인확인을 위한 사진(신분증) 및 합격결정과 관련 있는 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.

1. 채용개요

가. 채용분야 및 인원

채용번호	채용구분	채용분야	직급	직무	채용인원	업무내용
제25-21호	제한경쟁 (경력)	기간직 (보조금)	-	문화기획 (독립영화전용관)	1명	독립영화전용관 기획전 및 영화제 홍보업무 ·홍보물디자인(영상편집) 및 SNS, 블로그, 홈페이지 관리운영 ·독립영화전용관 기획전 및 영화제 기획 /프로그램 업무 보조

나. 근무지: 영상미디어팀(아리랑시네센터)

※ 단, 인사발령 및 업무분장에 따라 변경될 수 있음

다. 계약기간: 채용시부터 ~ 2025. 11. 28.

- 당해 계약기간 만료 시 계약종료(당연퇴직)

(단, 업무성과가 현저히 저조하거나 근무태만시 계약 기간 내에 종료될 수 있음)

라. 채용예정일: 합격예정자 발표 후 14일 이내(다만, 신원조회 회보 지연 등 불가피한 경우 일부 조정될 수 있음)

마. 지원자격

채용번호 (채용직무)	필 수			비고
	자 격	경 력	기 타	
제25-21호 기간직 (보조금) (독립영화전 용관) 문화기획	-	디자인 및 영상편집 실무경력 1년 이상인 자		
공통사항	- 국 적: 대한민국 국적소지자 - 학력·성별·거주지: 제한 없음 - 근무지역: 서울특별시 성북구 ※ 인사발령 및 업무분장에 따라 변경될 수 있음 - 연 령: 만18세 이상 만63세 미만 - 병 역: 남자의 경우 병역필 또는 면제자 - 중복지원: 2개 이상 분야 채용 시 중복지원 불가(1인 1분야 지원)			

바. 임금수준

구 분	임금 지급기간	신규직원 임금수준 (원)	비 고
제25-21호 기간직(보조금) (독립영화전용관) 문화기획	월간	2,461,820	
내용	· 임금: <u>급식보조비 포함</u> ※ 그 외 연장근로수당 등 제수당은 해당 보조금지침에 따름 · 월급여는 1개월 만근자한 자를 기준으로 하며, 중도입사자는 일할계산함 · 임금 책정 기준은 <u>2025년 성북구 생활임금 기준</u> 으로 지급		

2. 결격사유

가. 다음 각 호에 해당하는 자는 우리 재단 직원으로 채용될 수 없음

- 1) 지방공무원법 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 2) 채용신체검사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 3) 병역의무자로 병역기피 사실이 있는 자
- 4) 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
- 5) 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 따라 법원에서 성범죄 판결과 동시에 취업제한 명령을 선고받은 자 및 종전(2018.7.17.이전) 성범죄로 인한 형 확정자로 형량에 따라 아동·청소년 관련기관 등에 일정 기간 취업제한 명령을 받은 자
- 6) 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 어느 하나에 해당 하는 자
- 7) 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과 되지 아니한 자

나. 채용취소: 다음 각 호에 해당하는 자는 합격예정자 통지 후라도 합격 또는 채용이 취소될 수 있음

- 1) 신원조회(신원조사) 및 채용 신체검사서, 범죄확인 등에 결격사유가 있는 자

- 2) 입사지원서 등 구비서류에 허위 사실을 기재한 자 및 관련 사항의 증명이 불가능한 자 또는 증명할 수 있는 자료를 미제출한 자(부정합격이 확인 된 자)
- 3) 본 공고문상 결격사유의 각 호 및 성북문화재단 인사규정 제9호(결격사유), 상근직근로자 및 기간직근로자 관리 등에 관한 규정 제7조(결격사유)의 각 호에 해당되는 자

3. 입사지원서 접수방법

가. 접수기간: 2025.05.05.(월) 14:00 ~ 2025.05.14.(수) 14:00

나. 접수방법: **온라인 채용접수시스템(recruit.incruit.com/sbculture)을 통한 접수**

※ 정해진 온라인 채용접수시스템 외 우편 및 방문 접수 등 방법으로는 접수하실 수 없습니다.

※ 접수마감 시간에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 반드시 시간 여유를 두고 지원하시기 바라며, 접수마감 이후에는 어떠한 사유로도 지원서 접수 불가합니다.

다. 온라인 채용접수시스템 유의사항

- 1) 접수 전 개인정보수집 및 이용수칙 동의 필수
- 2) 본인 인증 후 입사지원서 작성 가능
- 3) 필수 정보에 대한 작성 후 다음페이지 이동
- 4) 직무수행방안은 첨부된 소정양식에 작성하여 시스템 업로드
- 5) 입사지원서를 허위로 작성할 경우 서류합격 및 임용이 취소
- 6) 입사지원서에 작성한 내용을 증명하지 못 할 경우 허위작성으로 간주하여 처리

4. 심사 방법 및 전형방법

가. 심사항목(배점)

1차 서류심사		2차 면접심사	
구분	배점	구분	배점
1.직무수행방안	40점	1.전문지식과 그 응용능력	25점
2.근무경력	20점	2.의사발표의 정확성과 논리성	25점
3.자기소개서 등	20점	3.예의품행 및 성실성	25점
4.응시분야 적합성	20점	4.창의력.의지력 및 발전 가능성	25점
5.가산점	독립유공자 예우에 관한 법률, 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 등 법률로 정한 가산점		
구분	대상	적용대상 및 부여기준	전형단계 및 부과점수
법정	취업지원 대상자	○「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원 대상자 - 접수마감일 기준 취업지원대상자 발급이 가능한 사람에 한함 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조 3항에 따라 채용시험 선발예정의 30%(소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없다.	[모든전형] 전형단계 만점의 각 10% 또는 5% ※ 가점비율은 국가보훈처 등에서 발급하는 취업지원(보호)대상자 증명서상의 비율 인정

나. 1차 서류(자격기준)심사

- 1) 심사대상: 당해 입사지원자 전원
- 2) 합격인원: 심사점수 고득점자 순으로 당해 채용인원의 4배수를 합격자로 함
※ 지원자가 4배수 이하일 경우 2~4배수 이내 범위에서 서류심사 합격자 결정 가능
※ 입사지원자가 채용예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함) 재공고 실시
- 3) 심사항목(배점): ① 직무수행방안(40), ② 근무경력(20), ③ 자기소개서 등(20), ④ 응시분야 적합성(20)

4) 심사방법: 당해 채용 필수자격 소지여부, 입사지원서 등 제출서류 서면심사

5) 합격자 발표: 재단홈페이지(<http://www.sbculture.or.kr>) 공지 및 온라인

[채용접수시스템\(recruit.incruit.com/sbculture\)](http://recruit.incruit.com/sbculture) 합격자 조회

다. 2차 면접심사

1) 심사대상: 서류심사 합격자

2) 심사장소: 재단 내 회의실

3) 합격인원: 심사점수 고득점자 순으로 당해 채용인원만큼을 합격예정자로 하고 채용심사위원회의 결정에 따라 합격예정자 다음 고득점자부터 예비합격자로 할 수 있음

※ 면접심사대상자 중 적격자가 없을 경우 당해 채용의 합격예정자를 선발하지 않을 수 있음

4) 심사항목(배점): ① 전문지식과 응용능력(25), ② 의사발표의 정확성과 논리성(25)

③ 예의품행 및 성실성(25), ④ 창의력·의지력 및 발전가능성(25)

5) 심사방법: 면접대상자 개별면접 방식으로 심사위원과 대면 질의답변

6) 블라인드 채용에 따라 심사위원별 사전 교육자료를 전달하여 숙지하도록 한 후 추가 교육 실시

7) 합격예정자 발표: 재단홈페이지(<http://www.sbculture.or.kr>) 공지 및 온라인

[채용접수시스템\(recruit.incruit.com/sbculture\)](http://recruit.incruit.com/sbculture) 합격예정자 조회

라. 전형방법: 1차 서류전형->2차 면접전형->합격예정자 발표->결격사유 조회->임용

5. 전형일정

구 분	일 정	장 소	기간
채용공고	2025.05.02.(금) ~ 2025.05.14.(수)	재단 홈페이지, 성북구청 홈페이지, 클린아이 잡플러스	13일
원서접수	2025.05.05.(월) 14:00 ~ 2025.05.14.(수) 14:00	재단 온라인 채용접수시스템 (recruit.incruit.com/sbculture)	10일
서류심사(1차)	2025.05.19.(월) ~ 2025.05.21.(수) 중 1일	재단 내 회의실	1일
서류심사(1차) 발표	2025.05.22.(목) 18:00 ~	재단 홈페이지 (http://www.sbculture.or.kr)	1일
면접심사(2차)	2025.05.26.(월) ~ 2025.05.28.(수) 중 1일	재단 내 회의실	1일
면접심사(2차) 합격예정자 발표	2025.05.29.(목) 18:00 ~	재단 홈페이지 (http://www.sbculture.or.kr)	1일
합격예정자 신원(결격사유) 조회	2025.06월 중	임용등록에 필요 서류 제출 온라인 및 오프라인	
최종 채용	2025.06월 중	-	

※ 면접심사 일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 성북문화재단 홈페이지에 사전공고

6. 공통 사항

1) 1차 서류전형에서 동점자는 모두 합격처리

2) 2차 면접시험의 평가점수는 배점 항목에 따라 계산

3) 우대사항에 해당되는 자는 관련법령에 의거하여 가점 부여

4) 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 차별적인 요소는 배제함

5) 예비합격자는 전형별 합격자 다음으로 높은 응시자 순으로 해당 합격인원만큼 예비합격자를 선발하며, 평가요소 항목 중 2개 항목 이상 '하'(가장낮은 평가) 평가를 받거나, 동일한 평가요소를 '하'를 받으면 예비합격자를 선발하지 아니 함

6) 6개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순으로 추가 합격을 결정할 수 있음

7. 이의 신청

- 1) 이의신청 기간: 합격예정자 공고 후 7일 이내에 이의 신청이 있는 경우
- 2) 이의신청 방법: 불합격자가 공고 메일로 자필 서명하여 이의신청서 제출
- 3) 이의신청 회신: 심사위원에게 이의신청 내용을 통보하고 심사위원의 재심의 결과에 대하여 이의신청 접수 후 30일 이내에 이의신청자 메일로 회신

8. 제출서류

구 분	첨 부 제 출 서 류(필수서류)	비 고
입사지원자	- 개인정보동의 및 입사지원서, 자기소개서(시스템 입력) - 직무수행방안(첨부된 소정양식에 작성하여 PDF형식으로 시스템 업로드) - 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(첨부된 소정양식에 작성하여 PDF형식으로 시스템 업로드) - 취업지원 대상자 증명서 사본(해당자, 시스템 업로드)	온라인 채용접수 시스템
합격예정자	- 건강보험특실확인서 1부 - 성범죄경력조회 동의서 1부(합격예정자 메일로 양식 전달) - 경력증명서, 재직증명서(근무부서, 직책, 담당업무 표기) - 최종학교 졸업증명서 1부 - 필수자격증 1부 - 신원진술서 1부(합격자 메일로 양식 전달) - 병적증명서(해당자) - 장애인 증빙서류 사본 1부(해당자) - 부정합격 적발 시 합격취소 동의서 1부	사전 제출
최종합격자	- 사진 1매(반명함판) - 자격증, 면허증 사본 1부. - 주민등록등본, 초본(병역사항 기재) 1부. - 기본증명서 1부 - 가족관계증명서 1부 - 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) 1부 (국민건강보험공단 홈페이지 발급)	근로계약시 제출

*** 경력증명서의 경우 재직당시 국민연금, 고용보험, 근로소득원천징수, 건강보험가입내용 등으로 경력증명 대체 불가**

- ※ 경력증명이 필요한 사업장이 폐업하여 경력증명서 발급이 불가능한 경우 국세청 홈택스에서 '사실증명 (폐업자에 대한 업종등의 정보내역)'을 발급 받고, 사실증명에 표시된 폐업 당시 대표자에게 해당 사업장에 근무하였음을 증명하는 '사실확인서'를 받아서 제출
- ※ 폐업된 업체의 사업자번호를 모르는 경우에는 [국세청 홈택스] ⇒ [민원증명] ⇒ [민원증명신청] ⇒ [소득금액증명]에서 '과세기간'에 근무기간을 선택하고 '증명구분'을 근로소득자용을 선택하고 신청하여 확인

9. 기타유의사항(입사지원서 작성 전 아래 내용을 반드시 숙지 바랍니다.)

- 1) 접수는 인터넷(온라인 채용접수시스템) 상으로만 가능하고 마감시간 이후에는 입력중이라도 접수 불가(지원불가)
 - ※ 입사지원서 제출 마감시간 이후 접수된 서류의 경우 접수 취소
- 2) 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화번호, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락, 구비서류 미제출, 연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임
 - ※ 서류 접수마감 후에는 기재사항을 수정 할 수 없음
- 3) 전형 중복응시는 불가
(중복지원 시 모두 무효처리 되고, 합격 후 중복지원이 확인 될 경우 합격이 취소 됨)
- 4) 각종 제출서류는 채용공고일 이후 발급서류만 가능

- 5) 응시원서나 각종 증명서의 기재내용에 대하여는 추후 증빙자료 제출요구 및 관계기관에 사실여부를 조회할 예정이며, 내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격처리(합격 취소) 등 불이익을 받을 수 있음
※ 부정행위 및 부정 합격이 확인된 경우 불합격 처리.
- 6) 합격예정자라도 입사 포기 또는 신체검사 결과 이상이 있는 자, 신원조사 결과 결격사유가 확인되는 자, 우리 재단 규정상 채용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있음(이 경우 다음 순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음)
- 7) 입사지원자는 입사지원요건 등에 적합여부를 우선 판단하여 응시하시기 바람
- 8) **우리 재단의 채용은 블라인드 채용으로 실시되며, 입사지원서 및 자기소개서 등 응시원서 작성 시 출신대학, 출신지역, 가족관계, 나이 등을 암시하는 내용 기재 시 불합격 사유가 될 수 있음**
- 9) **전형별 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음**
- 10) 최종합격예정자가 포기, 결격사유, 6개월 이내 이직 등의 사정으로 결원을 보충 할 필요가 있을 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내 추가 합격자를 결정 할 수 있음
- 11) 제출서류는 채용목적 이외에는 사용하지 않음
- 12) 합격자 발표는 개인정보보호를 위해 “접수번호”로만 공고
- 13) 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 재단 홈페이지에 공고 함
- 14) 우리 재단은 접수된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거한 절차에 따라 관리하며, 「채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)」1항에 의거하여 제출된 응시서류의 경우 반환하지 않음
- 15) 채용 확정 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 졸업 등 기타 사유로 입사 유예는 불가
- 16) 기타 문의사항 및 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바람
- 17) 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 우리 재단 규정에 의함

10. 문의: 성북문화재단 행정지원팀 02-6906-9213(기간직 채용 관련)

따로붙임 1. 제출서류 서식 일체 1부. 끝.